

INFORMACJA PUBLICZNA

Przedszkole Nr 5 z Oddziałem Żłobkowym w Sokółce

jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

NIP przedszkola: 545-16-13-724

REGON: 051985996

Adres: ulica, nr: Osiedle Centrum 18,
miejscowość i kod: 16-100 Sokółka,
województwo: podlaskie

Kontakt: Tel. (085) 711-25-39

Struktura własnościowa – trwały zarząd

Organem prowadzącym jest Gmina Sokółka. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

Przedszkole posiada logo oraz stronę internetową www.przedszkole5.sokolka.com

Placówka zlokalizowana jest w centrum miasta. Mieści się w wolnostojącym dwukondygnacyjnym budynku, którego powierzchnia użytkowa wynosi ogółem 1458 m² w tym ponad 600 m² powierzchni sal i pomieszczeń przeznaczonych do pobytu dzieci.

Obecnie Przedszkole mieści się na piętrze. Są tu sale zajęć, sypialnia, trzy łazienki, trzy szatnie dla dzieci oraz gabinety: dyrektora, intendenta, pokój nauczycielski i pomieszczenia sanitarne. Na parterze korzystamy z sali gimnastycznej i telewizyjnej

Organizacja Przedszkola Nr5

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku oraz Burmistrza Sokółki.

Placówka istnieje od 1982 r.. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, Liczba dzieci w oddziale wynosi 25, Obecnie są trzy oddziały.

Praca wychowawcza i dydaktyczna planowana jest i realizowana w oparciu o programy znajdujące się w przedszkolnym zestawie programów zatwierdzonym do realizacji przez Radę Pedagogiczną

W przedszkolu tworzymy domową atmosferę wykorzystując aktywne metody pracy, tworzymy sytuacje edukacyjne, które zgodne są z potrzebami dzieci i wyzwalają ich potencjał twórczy. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.³⁰ do 16.³⁰, w tym czasie odbywają się zajęcia planowane i inspirowane przez nauczycielki oraz podejmowane z inicjatywy dzieci.

Przedszkole posiada plac zabaw o powierzchni 4008 m² wyposażony w sprzęt terenowy dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym. Na placu rosną drzewa dające odpowiednie zacienienie w słoneczne dni.

Przedszkole posiada odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne przeznaczone do prowadzenia zabaw i zajęć z dziećmi. Są to min. sprzęt audiowizualny, kasety, zabawki dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym, zestawy plansz, historyjki obrazkowe, gry, układanki, kształtki, materac, zjeżdżalnia, piłki, obręcze, pomoce dydaktyczne, bogaty księgozbiór zawierający zarówno książki dla dzieci jak i literaturę specjalistyczną z zakresu pedagogiki, psychologii itp.

W przedszkolu dzieci korzystają z 1 lub 3 posiłków. W wyżywieniu uwzględniane są diety w zależności od potrzeb dzieci. Ramowy rozkład dnia jest dostępny na stronie internetowej przedszkola.

Zajęcia dodatkowe: nauka języka angielskiego, gimnastyka korekcyjna., rytmika

Pozostałe dane:

Organy przedszkola

- dyrektor,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców.

Dyrektor przedszkola – mgr Lucyna Jolanta Szymańska

Skład Rady Pedagogicznej:

Maria Jolanta Krychniak

mgr Agnieszka Mazuryk

mgr Anna Minkiewicz

mgr Lucyna Jolanta Szymańska

mgr Ewa Uściłko

Rada Rodziców współdziała z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

Personel: Przedszkole zatrudnia 13 osób, w tym: 5 nauczycielek łącznie z dyrektorem 8 pracowników administracji i obsługi.

Kadra pedagogiczna dba o własne doskonalenie zawodowe i podnoszenie jakości pracy z dziećmi. Systematycznie uczestniczy w różnego rodzaju kursach, warsztatach i szkoleniach, co udokumentowane jest zaświadczeniami w aktach osobowych nauczycielek.

Jedna nauczycielka posiadają stopień nauczyciela dyplomowanego, jedna nauczycielka stopień nauczyciela mianowanego oraz trzy nauczycielki posiadają stopień nauczyciela kontraktowego .

Personel administracyjno-obługowy zajmuje się zaopatrzeniem, planowaniem i przyrządzaniem posiłków, pracami porządkowymi i naprawczymi, bierze udział w opiece nad dziećmi przebywającymi na terenie placówki, dozorem budynku.